



 PAGO IN RETE



ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176
E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
88900 Crotone (KR)

All'Albo On line
Sito web
Albo Istituto

CIG: Z7F3B54FCD

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria per l'A.S. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** la lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art. 41 del D.lgs 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- **VISTA** la circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;
- **VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- **VISTO** l'art. 282 del D.Lgs 297/1994, T.U. in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;
- **VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- **VISTO** il D.Lvo n. 50/2016;
- **VISTO** l'art 7 del D.Lgs 165/2001;
- **VISTA:** la determina a contrarre prot. n. 3438 del 26/05/2023;
- **TENUTO CONTO** della circolare 5 del 21/12/2006 e 2 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **ACCERTATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;
- **RITENUTO** dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.lgs 81/2008;



ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176
E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
88900 Crotone (KR)

- **RILEVATA** l'esigenza di predisporre un bando di gara per l'affidamento dell'incarico del medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria;

INDICE

Il seguente bando di gara per l'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico di medico competente ai sensi della normativa vigente, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto

ART. 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede la nomina del medico competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

ART. 2 Compiti del medico competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.lgs 81/2008 e ss.mm.ni, e qualsiasi attività che tale nominativa pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.lgs 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi a suo carico e quindi dovrà:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.lgs 81/2008,
- Effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA;
- Effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;



 PAGO IN RETE



ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI

Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176

E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it

C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X

88900 Crotona (KR)

- Compilare al termine della prima visita eventuale libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 81/2008;
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione Scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 e con salvaguardia del segreto professionale;
- Fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.LS., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici strumentali;
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS, almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'Indicazione di un eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione rischi;
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria. Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3 del D.lgs 81/2008;

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa Istituzione Scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.

ART. 3 Durata dell'incarico e eventuale rinnovo

L'incarico avrà durata dalla stipula del contratto e sino al 31/08/2023 e non sarà tacitamente rinnovabile.

ART. 4 Compenso



ISTITUTO COMPRESIVO DON MILANI
Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176
E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
88900 Crotone (KR)

Per l'incarico svolto il compenso dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il Compenso spettante sarà liquidato con cadenza annuale e previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e dietro presentazione di fattura elettronica.

ART. 5 requisiti per la partecipazione

La società ed il relativo medico competente dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 5 del presente bando, rubricato in "cause di esclusione";
- Il possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art 35 del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm. i, per assumere le funzioni di "medico competente";
- Diploma di Laurea in medicina: (relativa solo al medico competente)
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Il non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Di non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
- Il non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- In non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
- L'aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando pubblico, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione della società, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

ART. 6 cause di esclusione:

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione



ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
 Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176
 E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
 C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
 88900 Crotone (KR)

- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall’impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti da pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e/o che abbiano procedimenti penali pendenti;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all’esercizio della libera professione

Saranno escluse le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del presente bando

ART. 7 modalità e tempi di presentazione delle offerte

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante la dicitura “CONTIENE OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE”. Il plico dovrà essere indirizzato all’attenzione del Dirigente Scolastico dell’istituto Comprensivo "Don Milani" in via G. da Fiore- 88900 Crotone e dovrà pervenire all’ufficio protocollo di questo Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del 05.06.2023. Per le domande pervenute non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo dell’Istituto Comprensivo "Don Milani" con ora di ricezione.**

La busta dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara i seguenti allegati:

- allegato 1 tabella A domanda di partecipazione
- allegato 2 tabella B dichiarazione sostitutiva
- allegato 3 tabella C offerta tecnica
- allegato 4 tabella D offerta economica
- allegato 5 tabella E informativa privacy

ART. 8 criterio selettivo delle offerte

L’aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 D.lgs 163 del 2006, applicando il protocollo sanitario già in atto. Le unità di personale sono così composte da organico:

| SEDE SCOLASTICA | DESCRIZIONE | PERSONALE ATA | DOCENTI |
|--|-------------|----------------------------|---------|
| PLESSO SCUOLA PRIMARIA DON MILANI – VIA G.DA FIORE | Sede Legale | 6 Collaboratori Scolastici | 36 |
| PLESSO SCUOLA DELL’INFANZIA FARINA – VIA G.DA FIORE, | Sede Legale | 3 Collaboratori Scolastici | 9 |



ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI

Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176
 E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
 C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
 88900 Crotone (KR)

| | | | |
|--|-------------|-----------------------------|----|
| PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA TUFOLO – VIA G.DA FIORE, | Sede Legale | 2 Collaboratori Scolastici | 8 |
| PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - VIA G. DA FIORE, | Sede Legale | 4 Collaboratori Scolastici | 33 |
| PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA BERNABO' – VIA SAFFO | Sede Legale | 3 Collaboratori Scolastici | 13 |
| SEGRETERIA | Sede Legale | 6 Assistenti Amministrativi | 0 |

Si precisa che l'organico può subire variazione negli anni scolastici

Le visite dovranno essere effettuate come da normativa vigente. Ulteriori accertamenti che il medico competente riterrà opportuno effettuare o l'adozione di diverso piano sanitario saranno concordati con l'Istituto.

Tutte le visite saranno effettuate presso il nostro Istituto previo accordo con il Dirigente Scolastico.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Criteri di valutazione | Punteggio massimo |
| Offerta tecnica (tabella c) | 20 |
| Offerta economica (tabella d) | 80 |
| Punteggio totale | 100 |

Attribuzione merito tecnico

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Tabella C – offerta tecnica

| | |
|--|---|
| Indicazione delle esperienze di Medico Competente più rilevanti Riportare un numero massimo di 4 esperienze maturate con l'indicazione del periodo. (punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12) | Punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12 |
|--|---|



ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
 Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176
 E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
 C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
 88900 Crotone (KR)

| | |
|---|--|
| Indicazione di incarico medico competente in enti pubblici e/o privati. Riportare un numero massimo di 4 incarichi, con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato | Punto 2 per ogni incarico fino a un massimo di punti 8 |
| TOTALE PUNTEGGIO offerta tecnica | Massimo 20 punti |

Attribuzione merito economico

il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Tabella D – offerta economica

| PRESTAZIONE | IMPORTO RICHIESTO LORDO | PUNTEGGIO |
|--|-------------------------|--|
| Sorveglianza Sanitaria annuale Che comprende: <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione dell'incarico <ul style="list-style-type: none"> • annuale • collaborazione nella <ul style="list-style-type: none"> • valutazione rischi • elaborazione programma <ul style="list-style-type: none"> • sanitario • relazione ed analisi esito <ul style="list-style-type: none"> • valutazione • istituzione caselle sanitarie <ul style="list-style-type: none"> • elaborazione giudizi di <ul style="list-style-type: none"> • idoneità • invio annuale all'inail <ul style="list-style-type: none"> • dell'allegato 3B • consulenza telefonica • tenuta scadenario visite ed esami (importo compreso IVA e di | € | Il punteggio massimo di 30 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 30$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame |



ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI

Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176
E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
 C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
 88900 Crotone (KR)

| | | |
|---|---------|---|
| qualsiasi altro onere) | | |
| Uscita medico competente (importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere) | € | Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica che, compreso di eventuale costo per uscita, presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame |
| Uscita del Tecnico strumentale o di personale paramedico Che comprende: - rimborso spese uscita del tecnico incaricato di svolgere, prima delle visite mediche, gli approfondimenti necessari (alcol test, spirometria, visiotest) (importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere) | € | Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame |
| Sopralluogo ai plessi (importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere) | | Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. sarà assegnato applicando la seguente formula: |



ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI

Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176
 E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
 C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
 88900 Crotone (KR)

| | | |
|---|---------|--|
| | € | $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame |
| Riunione periodica annuale Che comprende: - esposizione del protocollo sanitario e relazionamento sull'esito delle visite in termini di idoneità o meno alle mansioni) (importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere) | € | Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame |
| Assistenti amministrativi Che comprende: - visita medica - screening ergolftalmico (visiotest) - VFR (importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere) | € | Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame |



ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
 Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176
 E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
 C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
 88900 Crotone (KR)

| | | |
|--|-------------------|---|
| Collaboratori Scolastici Che comprende: - visita medica - VFR (importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere) | € | Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame |
| Docenti Scuola infanzia Che comprende: - VFR - alcool test (importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere) | € | Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame |
| TOTALE PUNTEGGIO | Offerta economica | Massimo 80 punti |

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa e a seconda del risultato del corrispettivo punteggio

ART. 9 Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato alla commissione dell'Istituto che procederà all'apertura delle buste presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" di CROTONE (KR) **dopo le ore 12:00 del 05/06/2023.**

Successivamente la commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondi i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.



 PAGO IN RETE



ISTITUTO COMPRESIVO DON MILANI
Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176
E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
88900 Crotona (KR)

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:
L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo, derivante dalla somma dei punteggi derivanti dalle tabelle C e D.

L'aggiudicazione sarà affissa all'albo e pubblicizzata sul sito web della Scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

L'istituto scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e/o anomalo rispetto alla media di mercato. Si precisa che l'istituto Comprensivo "Don Milani" (KR) si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente;
- il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

In caso di parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione del curriculum complessivo debitamente motivata dalla commissione.

In caso di presentazione di una sola offerta si procederà lo stesso ad assegnazione purchè la stessa sia ritenuta congrua e valida.

ART. 10 individuazione, affidamento incarico e pagamento

Dopo l'individuazione, si procederà all'assegnazione e alla stipula di regolare contratto

ART. 11 recesso

È facoltà dell'Amministrazione di rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 12 compenso

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con cadenza annuale previa relazione del medico competente, dipendente dalla società partecipante, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura



ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176
E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
88900 Crotone (KR)

elettronica, previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori.

ART. 13 risoluzione dell'incarico

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora la società si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 14 trattamento dati personali – informativa

Ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003. Ai fini del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Crotone, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria R. Iaccarino, Responsabile unico del procedimento.

ART. 15 norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

ART. 16 foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Crotone ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in caso di controversia



 PAGO IN RETE



ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176
E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
88900 Crotone (KR)

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito web di questo istituto <https://icdonmilanikr.edu.it/>

Si allega:

- allegato 1 tabella A domanda di partecipazione
- allegato 2 tabella B dichiarazione sostitutiva
- allegato 3 tabella C offerta tecnica
- allegato 4 tabella D offerta economica
- allegato 5 tabella E informativa privacy

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria R. Iaccarino