

# ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Milani”

**Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 redatto secondo il documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione e del protocollo di intesa del 6.08.2020.**

## **Piano scuola 2020-2021**

### **Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi**

<b>Scuola</b>	<b>Istituto Comprensivo Don Milani</b>
Datore di lavoro	<b>Prof. Angelo Falzarano</b>
Scuola Primaria	Via G. Da Fiore
Scuola Secondaria di I grado	Via G. Da Fiore
Scuola Infanzia “ <i>Tufolo</i> ”	Via G. Da Fiore
Scuola Infanzia “ <i>Farina</i> ”	Via G. Da Fiore
Scuola Infanzia “ <i>Bernabò</i> ”	Via Saffo

### **COMMISSIONE PER IL CONTRASTO E LA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

<b>Componenti</b>	<b>Nome e Cognome</b>
<b>Datore di lavoro</b>	<b>Angelo Falzarano</b>
<b>RSPP</b>	<b>Domenico Macrì</b>
<b>Medico competente</b>	<b>Leonardo Trento (MedicaLabor)</b>
<b>DSGA</b>	<b>Salvatore Coriale</b>
<b>RLS</b>	<b>Giuseppina Iovine</b>
<b>Componente</b>	<b>Mariangela D’Agostino</b>
<b>Componente</b>	<b>Rita Grazia Mattiello</b>

# INDICE

PREMESSA

GLOSSARIO

1. FONTI NORMATIVE

2. INFORMAZIONE

3. ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

3.1 LAYOUT DELLE AULE

3.2 ACCESSO DEL PERSONALE SCOLASTICO ED ESTERNO

3.3 ACCESSO FORNITORI/PERSONE ESTERNE/GENITORI

3.4 CORRIERI

3.5 MODALITÀ DI INGRESSO DEI LAVORATORI

3.6 ACCESSO DEL PERSONALE DOCENTI

3.7 ATTIVITÀ DIDATTICHE IN AULA

3.8 ATTIVITÀ DIDATTICHE NEI LABORATORI

3.9 UTILIZZO PALESTRE

3.10 GESTIONE SPAZI COMUNI AD USO DEGLI ALUNNI

3.11 GESTIONE SPAZI COMUNI AD USO DEL PERSONALE

3.12 GESTIONE ALUNNI CON DISABILITÀ

3.13 INDICAZIONE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

4. MASCHERINE E ALTRI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

5. INTERVENTI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PROGRAMMATI

6. SORVEGLIANZA SANITARIA - LAVORATORI FRAGILI

7. GESTIONE PERSONA SINTOMATICA

8. RISPOSTA A EVENTUALI CASI E FOCOLAI DI COVID-19

9. PRONTUARIO REGOLE ANTICOVID – PERSONALE DOCENTE

10. PRONTUARIO REGOLE ANTICOVID – PERSONALE ATA

11. PRONTUARIO REGOLE ANTICOVID – ALUNNI E FAMIGLIE

## **RACCOMANDAZIONI PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO**

ALCUNE SEMPLICI RACCOMANDAZIONI

CONSIGLI PER GLI AMBIENTI CHIUSI

DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE

CORRETTA IGIENE DELLE MANI

COME LAVARE LE MANI CON ACQUA E SAPONE

COME INDOSSARE LE MASCHERINE

COME SMALTIRE I GUANTI MONOUSO.

## **ALLEGATI**

INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016

AUTODICHIARAZIONE TEMPERATURA

DICHIARAZIONE PRESENZA ESTERNI NELLA SCUOLA

DISPOSIZIONE DI ALLONTANAMENTO

SCHEMA RIASSUNTIVO GESTIONE CASO

REGISTRO CONSEGNA DPI

REGISTRI CONSEGNA MASCHERINE E GEL

SORVEGLIANZA SANITARIA LAVORATORE / ALUNNO FRAGILE

## **PREMESSA**

A fronte della diffusione del Covid-19 su tutto il territorio nazionale, riconosciuto come un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, il presente documento contiene misure che accompagnano la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria all'interno della scuola.

L'esperienza della pandemia da SARS-CoV-2, ci impone un preciso protocollo di regolamentazione a tutela di ciascuno. Sarà necessario attenersi scrupolosamente alle indicazioni e regole in esso contenute, consapevoli che la didattica in presenza offra una dimensione relazionale attiva che tanto si ricerca.

Nel mese di settembre 2020, le attività scolastiche riprenderanno su tutto il territorio nazionale in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio.

L'elaborazione dell'informativa contenuta nel presente documento nasce dal principio di fornire indicazioni operative per la gestione in sicurezza dell'attività scolastica durante l'anno scolastico in relazione all'emergenza Covid – 19.

Un capo saldo del seguente protocollo è che l'inizio e la prosecuzione delle attività possa avvenire solo a condizione che siano assicurati ai lavoratori e agli alunni adeguati livelli di protezione.

Nel presente documento sono elencate le misure di prevenzione e protezione adottate dall'Istituto, nel rispetto dei principi generali del protocollo nazionale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Il documento intende stabilire, nel corretto rispetto delle norme, regole per ciascuna componente scolastica da adottare da martedì 01 settembre 2020, tenuto conto dell'inizio delle lezioni previsto per il 24 settembre 2020. Pertanto, è obiettivo prioritario coniugare la prosecuzione delle attività con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

L'istituto adotta il presente regolamento all'interno della scuola, sulla base e in coerenza con i documenti e le norme legislative:

Sono tenuti al rispetto del presente protocollo tutte le persone che a qualsiasi titolo si interfacciano con l'istituzione scolastica Don Milani.

L'Istituto diffonde il presente protocollo a tutti i lavoratori, agli alunni, alle famiglie, ai fornitori e agli eventuali visitatori, pubblicandolo sul sito web dell'istituto.

## GLOSSARIO

<b>ATA</b>	<b>Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario</b>
<b>CTS</b>	<b>Comitato Tecnico Scientifico</b>
<b>DDI</b>	<b>Didattica Digitale Integrata</b>
<b>DdP</b>	<b>Dipartimento di Prevenzione</b>
<b>DPI</b>	<b>Dispositivi di protezione Individuale</b>
<b>MMG</b>	<b>Medico di Medicina Generale</b>
<b>PLS</b>	<b>Pediatra di Libera Scelta</b>
<b>VDT</b>	<b>Videoterminali</b>

# 1. FONTI NORMATIVE

In particolare il Protocollo recepisce le seguenti fonti normative:

Documento Tecnico del Comitato Tecnico Scientifico (CTS), verbale 82 del 28/05/2020, sulla “Rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado” *che stabilisce «Gli alunni dovranno indossare, per l’intera permanenza nei locali scolastici, una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto)».*

Estratto del verbale n. 90 del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del 22 giugno 2020. «Il distanziamento fisico (inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni), rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione».

Decreto Ministeriale n° 39 del 26/06/2020, “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021. Piano scuola 2020-2021;

Circolare n° 3 del 24/07/200 “Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”;

*Ordinanza Ministeriale n° 17 del 24/07/2020 “Nomina: del Ministero dell’istruzione quale soggetto attuatore incaricato di fornire alla Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell’economia e delle finanze titolare del sistema tessera sanitaria – Carta nazionale dei servizi, i dati raccolti nel data base del sistema NoiPA, relativi al personale docente e non docente delle scuole statali”;*

Ordinanza Ministeriale 18 del 28/07/2020 “Nomina dell’Istituto nazionale della previdenza sociale quale soggetto attuatore per misure urgenti relative al personale scolastico”;

Decreto legge n° 83 del 30/07/2020 “Proroga del termine di stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 al 15/10/2020;

Ordinanza Ministeriale n° 83 del 5/08/2020 “Ordinanza concernente le misure per la ripresa dell’attività didattica in presenza nell’anno scolastico 2020/2021 nel rispetto delle misure di contenimento dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

PROTOCOLLO D’INTESA n° 87 del 06/08/ 2020 “per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”;

Decreto Ministeriale n° 89 del 7/08/2020 “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, Linee guida per la Didattica digitale integrata”;

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/08/2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID- 19”;

Ordinanza del Ministero della Salute del 12 agosto 2020.

STRALCIO VERBALE 100 del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508, attraverso il quale il Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, ha inteso fornire ulteriori delucidazioni circa le misure da adottare in ambiente scolastico su quesito del M.I. precisando che *“proprio per la dinamicità del contesto scolastico e nelle situazioni temporanee in cui dovesse verificare l'impossibilità di garantire il distanziamento l'utilizzo della mascherina rappresenta uno strumento preventivo cardine unitamente alla rigorosa igiene delle mani, alla pulizia degli ambienti e alla adeguata aereazione dei locali.”*;

Nota 1466 del 20/08/2020 “Responsabilità dei DS in materia di prevenzione e sicurezza – Covid19”;

Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità COVID n° 58 del 21/08/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”;

Verbale n° 101 del 19/08/2020 del Comitato Tecnico Scientifico *“...nelle situazioni in cui non si possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, sarà necessario assicurare l'uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico...”*

Circolare n° 13 del 04/09/2020 Ministero della salute e ministero del lavoro e delle politiche sociali “indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività. Aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo ai lavoratori “fragili”.

Verbale n° 104 del 31/08/2020 del Comitato Tecnico Scientifico *“...nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina potrà essere rimossa in condizioni di staticità con il rispetto della distanza di almeno 1 metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.”*

## 2. INFORMAZIONE

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante e di datore di lavoro, informa tutto il personale scolastico, le famiglie e gli alunni che è stato stabilito:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil- influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.

È necessario, quindi, prevedere specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto della scuola, tenendo presente i criteri già individuati dal CTS per i protocolli di settore, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e INAIL:

1. Il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste;
2. La prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
3. L'effettiva possibilità di mantenere la appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
4. Il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
5. La concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
6. L'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
7. L'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
8. La disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;
9. La capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.

### 3. ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

Con il presente protocollo, l'Istituto informa preventivamente il personale, le famiglie, gli alunni e chiunque intende fare ingresso all'interno dell'Istituto, della preclusione all'accesso a chi:

- ha avuto temperatura corporea superiore a 37,5° nei 3 giorni precedenti;
- presenta o ha presentato nei 3 giorni precedenti sintomatologia riconducibile a un caso di virus Covid – 19 (tosse, perdita del gusto e dell'olfatto);
- è sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare;
- è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque sviluppi una sintomatologia ricollegabile al Covid-19 dovrà rimanere presso il proprio domicilio.

**Pertanto, si rimanda alla responsabilità personale individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale – vedi allegati patto di corresponsabilità e autodichiarazione.**

All'ingresso, il personale interno ed esterno sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

In base all'Ordinanza del Ministero della Salute del 12 agosto 2020, il Datore di Lavoro informa che l'accesso sarà negato anche a chiunque provenga negli ultimi 14 giorni da zone a rischio diverse da quella del proprio domicilio e non si sia sottoposto al tampone naso-faringeo per la ricerca di Sars- CoV-2 al suo rientro.

L'istituto metterà a disposizione, attraverso appositi dispenser, igienizzanti a base alcolica per le mani. Tali dispenser saranno distribuiti all'ingresso e all'interno dell'Istituto in prossimità delle aree comuni. In corrispondenza di ogni dispenser vengono espone le istruzioni con le modalità per un corretto lavaggio e sanificazione delle mani. Viene assicurato il continuo riempimento dei dispenser anche su segnalazione.

Tutto il personale e gli alunni dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzione/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. all'ingresso, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici, prima e dopo la consumazione di un pasto, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso).

Per tutto il personale scolastico e gli alunni è previsto l'obbligo di indossare una mascherina in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni statiche o dinamiche nella quali non sia possibile garantire il distanziamento interpersonale.

Gli alunni potranno utilizzare mascherine di propria dotazione mentre il personale scolastico dovrà utilizzare DPI dati in dotazione dall'Istituto.

È fatto divieto a tutto il personale scolastico utilizzare mascherine di comunità.

Persiste l'obbligo di utilizzo mascherina a tutte le persone esterne e/o fornitori che accedono ai locali scolastici.

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure di prevenzione e di contenimento dell'epidemia da SARS-COV-2 è stata costituita una commissione interna, con la collaborazione dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico, esso è costituita in ottemperanza al "Protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro". Il Comitato rimarrà costituito fino alla conclusione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.



#### COMMISSIONE PER IL CONTRASTO E LA DIFFUSIONE DEL COVID-19

	<b>Nome e Cognome</b>
<b>Datore di lavoro</b>	<b>Angelo Falzarano</b>
<b>RSPP</b>	<b>Domenico Macrì</b>
<b>Medico competente</b>	<b>Leonardo Trento (MedicalLabor)</b>
<b>DSGA</b>	<b>Salvatore Coriale</b>
<b>RLS</b>	<b>Giuseppina Iovine</b>
<b>Componente</b>	<b>Mariangela D'Agostino</b>
<b>Componente</b>	<b>Rita Grazia Mattiello</b>

L'istituto ha provveduto anche all'individuazione dei Referenti. Il referente generale per il Covid 19 è la prof.ssa D'Agostino Mariangela.

Le aule e i laboratori destinati all'attività didattica sono stati riorganizzati con una rimodulazione dei banchi e dei posti a sedere, al fine di garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra rime buccali di ogni alunno, anche in considerazione dello spazio di movimento.

**Il referente Scolastico Covid-19** e suo supplente con i seguenti compiti:

- svolgere un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione (DdP);
- creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati;
- svolgere azioni di sensibilizzazione, informazione e formazione del personale;
- partecipare al corso FAD asincrono attraverso la piattaforma EDUISS di cui dispone l'ISS (<http://www.eduiss.it>), che fornirà un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19. accessibile e fruibile alla coorte di utenti (previsti tra i 50.000 e 100.000 utenti) nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020;
- verificare il rispetto delle regole stabilite dall'istituto per la gestione COVID-19;
- tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di alunni fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
- comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di alunni in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
  - agevolare le attività di contact tracing, svolgendo le seguenti azioni:
  - fornire l'elenco degli alunni della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.
  - Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

## DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA PER GLI ALUNNI

La preconditione per la presenza a scuola di alunni é:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5° C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

### **All'ingresso della scuola NON sarà rilevata la temperatura corporea**

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa, le famiglie sono state sensibilizzate mediante comunicazione.

Sono stati privilegiati tutti i possibili accorgimenti organizzativi di fine di differenziare l'ingresso e l'uscita degli alunni rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza degli edifici scolastici, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento.

Sono stati differenziati gli orari di uscita ovi si sono individuati possibili momenti di assembramento.

Si è posta in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia di alunni che di personale scolastico, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).

È limitata la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari. L'utilizzo dei locali della scuola sarà finalizzato esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.

La scuola con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione ha comunicato alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.

*Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dagli edifici scolastici, il personale scolastico provvederà alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.*

La scuola ha disciplinato le modalità che regolano tali momenti integrando il Regolamento di istituto.

**L'eventuale ingresso del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.**

È stato ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di Istituto seguendo i criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi.

## INDICAZIONI GENERALI PER GLI ALUNNI PER L'ENTRATA E L'USCITA DAI PLESSI

Le famiglie degli alunni minorenni sono corresponsabili dell'automonitoraggio delle condizioni di salute propria o dei figli e del nucleo familiare.

Al fine di ridurre al minimo possibile il rischio di assembramento i varchi di ingressi/uscite saranno suddivisi su più punti di entrata/uscita accessibili dalle classi in base al settore a cui la classe è assegnata, è previsto

l'utilizzo di tutti i punti di entrata comprese le uscite di sicurezza.

È obbligatorio per gli alunni il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro e l'uso delle mascherine chirurgiche. Appena entrati in aula provvederanno alla sanificazione delle mani utilizzando gli appositi erogatori disponibili in tutte le aule e locali scolastici.

Per impedire ogni assembramento sono stati individuati percorsi di accesso con specifica indicazione d'ingresso.

Nel procedere verso gli ingressi specificati gli alunni manterranno la distanza di almeno un metro uno dall'altro e indosseranno la mascherina chirurgica o di comunità. Gli alunni saranno dotati di tale Dispositivo di Protezione (DPI) a spese dell'amministrazione, che provvederà a distribuirle, **compatibilmente con le disponibilità che l'amministrazione centrale renderà fruibile.**

## SCUOLA PRIMARIA

### **ENTRATA**

L'ingresso avverrà attraverso l'anta singola del cancello della Scuola Primaria sita in via G. Da Fiore.

Entrando dal cancello, il percorso di accesso alle aule del piano terra dell'edificio è appositamente segnato con strisce e frecce direzionali. Verso sinistra, la segnaletica condurrà gli alunni alle classi 2B – 2C - 5B – 1A – 2A e verso destra alle classi 1B – 4B – 1C.

A tali aule è possibile accedere dalle rispettive porte che danno direttamente sull'esterno.

Per gli alunni che devono accedere al piano superiore della Scuola Primaria, l'entrata avverrà dalla porta principale seguendo l'apposita segnaletica. Salendo le scale, gli alunni troveranno sulla destra le classi 3B -5B – 3A e sulla sinistra le classi 4C - 5C – 4A -3C.

Per gli alunni che perverranno a Scuola con i pulmini, l'accesso al plesso avverrà direttamente dalle porte adiacenti alla fermata del mezzo.

**Tutti i percorsi sono indicati da apposita segnaletica.**

### **USCITA**

L'uscita avverrà attraverso l'anta doppia del cancello della Scuola Primaria sita in via G. Da Fiore.

Le uscite avverranno in maniera scaglionata. È stata predisposta l'uscita di tre classi alla volta. Gli alunni, seguendo gli appositi percorsi di uscita, saranno riuniti in aree adiacenti all'uscita principale, accompagnati e vigilati dalle insegnanti in attesa dell'arrivo dei genitori.

**N.B. Durante tutto il percorso sia di entrata che di uscita tutti gli alunni e il personale dovranno indossare la mascherina e mantenere il giusto distanziamento.**

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

### **ENTRATA**

Gli alunni della scuola secondaria accederanno all'interno da ingressi diversificati.

Gli alunni delle classi 2C – 1C -3B entreranno dall'ingresso principale seguendo le linee di percorso segnate sul pavimento e raggiungeranno le loro classi poste sul lato destro del corridoio.

Gli alunni delle classi 3A – 1B – 2B entreranno dalla scala di sicurezza esterna posta sul lato Nord dell'edificio seguendo le linee di percorso segnate sul pavimento e raggiungeranno le loro classi poste sul lato destro del

corridoio.

Gli alunni delle classi 1A – 2A entreranno dall'ingresso secondario seguendo le linee di percorso segnate sul pavimento e raggiungeranno le loro classi poste sul lato sinistro del corridoio.

Anche gli alunni della classe 3C entreranno dall'ingresso secondario seguendo le linee di percorso segnate sul pavimento e raggiungeranno la loro classe posta sul lato destro del corridoio.

Gli alunni della classe 1D entreranno nella loro aula utilizzando la vicina scala di sicurezza esterna.

### **USCITA**

Le uscite avverranno in tempi diversi scanditi dalla campanella, seguendo i percorsi debitamente segnati sul pavimento.

**N.B. Durante tutto il percorso sia di entrata che di uscita tutti gli alunni e il personale dovranno indossare la mascherina e mantenere il giusto distanziamento.**

## **SCUOLA DELL' INFANZIA**

### **ENTRATE**

Gli accessi a tutti i plessi della scuola dell'infanzia avverranno dagli ingressi principali.

I collaboratori scolastici, protetti dai DPI, accoglieranno i bambini per poi affidarli alle maestre della sezione di riferimento.

**È fatto divieto assoluto ai genitori di entrare nel plesso e di sostare nelle pertinenze della scuola al fine di evitare assembramenti.**

### **USCITE**

All'uscita i bambini verranno affidati ai genitori nell'ampio spazio posto all'ingresso dell'edificio.

## **3.1 LAYOUT DELLE AULE**

Le aule e i laboratori destinati all'attività didattica sono stati rivisti con una rimodulazione dei banchi e dei posti a sedere, al fine di garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra rime buccali di ogni alunno, anche in considerazione dello spazio di movimento.

I banchi sono stati disposti in base alla seguente logica:

1. metro di distanza tra le rime buccali degli alunni;
2. Minimo 0,80 metri di distanza tra i banchi nelle file destinate al passaggio;
3. 2 metri di distanza, sia in orizzontale, sia in verticale, tra la cattedra e la metà dei banchi in corrispondenza di essa.

Sul pavimento, in prossimità delle gambe del banco singolo verrà apposta un'indicazione con nastro, per segnalare la corretta posizione che il banco dovrà mantenere sempre.

L'ubicazione di ciascuna aula è precisata nella pianta allegata anche con individuazione del settore per ingresso/uscita, utilizzo dei servizi igienici e movimenti in Istituto.

Il docente ogni ora farà l'appello e segnerà sul registro elettronico gli alunni presenti e gli assenti.

Ogni alunno deve obbligatoriamente depositare il proprio zaino sotto la sedia ed eventuali giacche sullo schienale della sedia personale.

Nel caso di nuovo lockdown o al verificarsi di una eventuale situazione sanitaria specifica dell'istituto, che renda necessario l'isolamento e quindi lo svolgersi delle lezioni sempre tramite la Didattica Digitale Integrata, sarà necessario attenersi alle disposizioni che saranno comunicate.

## **3.2 ACCESSO DEL PERSONALE SCOLASTICO ED ESTERNO**

L'accesso ai visitatori è limitato ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza (**All. 1**)
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi.

L'Istituto prima dell'inizio dell'attività scolastica divulga il presente documento e organizza momenti di formazione/informazione specifico per il personale in materia di procedure organizzative interne finalizzate al contenimento del Covid-19 oltre che per l'adozione delle misure e dei comportamenti igienico-sanitari corretti. Tutte le persone che intendono accedere ai locali scolastici sono preventivamente informate, tramite l'apposizione di idonea cartellonistica, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o presenti sintomi riconducibile a un caso sospetto di virus Covid – 19.

Il personale esterno, prima di poter accedere all'Istituto, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Inoltre, dovrà firmare il registro delle presenze giornaliera.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

## **3.3 ACCESSO FORNITORI/PERSONE ESTERNE/GENITORI:**

L'accesso ai locali scolastici sarà garantito previo appuntamento in cui verrà comunicato il varco di ingresso/uscita da utilizzare. A titolo precauzionale va evitato/posticipato qualsiasi intervento di manutenzione se non urgente o strettamente necessario.

Se ciò non fosse possibile, eseguire gli interventi durante le ore di chiusura dell'Istituto.

Vige l'obbligo per ogni persona di indossare mascherina, igienizzazione mani e compilazione "registro presenze giornaliera personale esterno".

Non essendo possibile dedicare servizi igienici ad uso esclusivo per eventuale personale esterno, i servizi igienici saranno puliti e sanificati ad ogni utilizzo da parte di quest'ultimo.

Nel caso in cui si verificasse la presenza di lavoratori dipendenti di aziende terze che operano negli stessi luoghi di lavoro (es. manutentori, ecc.), risultati positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi

utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. L'Istituto, in quanto committente si impegna a dare all'impresa appaltatrice completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e a vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'Istituto, ne rispettano integralmente le disposizioni.

### **3.4 CORRIERI:**

È vietato l'ingresso dei corrieri all'interno dei locali scolastici.

L'accesso ai visitatori è limitato ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza (**All. 1**)
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi.

### **3.5 MODALITÀ DI INGRESSO DEI LAVORATORI**

Al fine di evitare assembramenti e contatti nelle zone comuni l'Istituto ripartisce gli orari di ingresso e uscite così come segue.

L'ingresso del personale scolastico non subisce variazioni.

Le uscite di tutto il personale scolastico sono scaglionate in base al proprio turno e/o lezioni.

Il personale ATA uscirà in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

Sono previsti accessi differenziati in cui sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Nel caso in cui non fosse possibile garantire un ingresso ed un'uscita indipendenti, verranno messe in atto misure organizzative atte ad evitare ingorghi e distanze inferiori ad un metro fra le persone.

Il personale interno, prima dell'accesso al luogo di lavoro, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. A discrezione del Datore di Lavoro, la misurazione della temperatura corporea potrà essere rilevata presso il proprio domicilio e accompagnata da relativa autodichiarazione ai sensi di Legge.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Tuttavia, nel caso in cui per effetto di sopravvenute norme nazionali, regionali o di prescrizioni inderogabili dell'Istituto Superiore della Sanità la misurazione della temperatura corporea divenisse obbligatoria, tutto il personale interno o esterno dovrà sottoporsi alle disposizioni.

### **3.6 ACCESSO DEL PERSONALE DOCENTE**

Al fine di prevenire e impedire ogni assembramento sono stati individuati percorsi di accesso con specifica indicazione di cartelli situati sui cancelli d'ingresso.

Nel procedere verso gli ingressi specificati i docenti manterranno la distanza di almeno un metro uno dall'altro e indosseranno la mascherina chirurgica.

Il personale docente sarà dotato di tale Dispositivo di Protezione (DPI) a spese dell'istituto, che provvederà a distribuirle mensilmente, compatibilmente con le disponibilità che l'amministrazione centrale renderà fruibile.

### **3.7 ATTIVITA' DIDATTICHE IN AULA**

1. Gli alunni indosseranno la mascherina chirurgica fino ad all'arrivo al banco;
2. Gli alunni avranno cura di sanificare le mani all'ingresso dell'aula e di occupare uno dei banchi presenti in aula.
3. Gli alunni manterranno anche successivamente tale postazione salvo diversa indicazione del docente.
4. Ogni banco è stato posizionato alla giusta distanza dagli altri e, pertanto, ogni alunno sarà responsabile nel mantenere tale posizione, facendo riferimento alla segnaletica a pavimento che la indica.
5. Gli alunni seduti al proprio banco potranno abbassare la mascherina solo ed unicamente se la loro posizione rispetto al banco si manterrà fissa e stabile nel tempo.
6. Gli alunni, qualora si sporgano verso destra/sinistra/davanti/dietro rispetto alla propria posizione statica di seduta al banco, dovranno indossare la mascherina se saranno ridotte le distanze di sicurezza dagli altri alunni, mettendo a rischio la salute propria e altrui.
7. Gli alunni, durante la lezione, oltre all'ascolto attivo in silenzio, potranno alzarsi solo per esigenze impellenti di tipo fisiologico e con l'autorizzazione del docente recarsi in bagno.
8. Gli alunni utilizzeranno unicamente i servizi igienici più vicini alla propria aula.
9. Non è consentito allontanarsi dall'aula su propria iniziativa.
10. Gli alunni potranno recarsi alla postazione del docente solo per attività che il docente autorizzerà e solo su sua indicazione.
11. Durante le attività didattiche come compiti scritti si potranno tenere abbassate le mascherine chirurgiche solo se si rimane in posizione stabile.
12. Le interrogazioni potranno avvenire dal proprio posto senza mascherina, più vicino al docente con mascherina e rispettando una distanza di 2 metri dal medesimo e dagli altri compagni.
13. Il docente occuperà la propria postazione mantenendo una distanza di due metri dagli alunni in posizione statica e potrà rivolgersi a loro tenendo abbassata la mascherina.
14. Ogni docente avrà cura di non appoggiare la mascherina chirurgica sul tavolo, ma di custodirla in apposita custodia o di lasciarla sul viso, tenendola abbassata.
15. Il docente che passa dalla posizione statica alla dinamica avvicinandosi ai banchi per necessità didattiche dovrà indossare la mascherina chirurgica tenendo ben coperti bocca e naso e chiudendola bene.
16. I docenti dell'ora in cui cade l'intervallo faranno trascorrere l'intervallo in aula, facendo consumare la merenda senza mascherina, ciascuno al proprio posto.
17. Relativamente all'intervallo:
  - Cibi e bevande dovranno essere rigorosamente portate da casa dall'alunno.
  - Non è consentito lo scambio di cibi e bevande.
  - I contenitori di bevande dovranno avere un'etichetta che riporti il nome e cognome dell'alunno, utile alla sua identificazione della proprietà.

### **3.8 ATTIVITA' DIDATTICHE NEI LABORATORI**

Nei laboratori gli alunni dovranno indossare la mascherina chirurgica, e disporsi in fila, mantenendo sempre la distanza interpersonale di un metro.

Prima di entrare e uscire dai laboratori, gli alunni hanno l'obbligo di sanificazione delle mani e sono tenuti a rispettare gli spazi designati dall'insegnante.

Dovranno ricorrere a una frequente igienizzazione delle mani.

L'uso dei servizi igienici sarà accessibile a due alunni per volta.

Alla fine di ogni attività laboratoriale, la classe dovrà lasciare puliti i laboratori, i quali saranno successivamente sanificati dai collaboratori scolastici e dagli assistenti tecnici, ciascuno per le azioni di propria competenza.

Nei laboratori potranno accedere solo il numero di alunni consentito.

A tal fine all'ingresso di ogni laboratorio verrà esposta idonea cartellonistica con segnata la capienza massima.

Alla fine dell'utilizzo del laboratorio, il collaboratore scolastico provvederà alla sanificazione delle postazioni.

### **3.9 UTILIZZO PALESTRE:**

Nella palestra della sede principale potranno accedere una classe per volta.

Si definiscono le modalità di utilizzo della palestra, degli spogliatoi e delle attrezzature ginnico-sportive alle quali tutti dovranno scrupolosamente attenersi.

1. Gli alunni dovranno arrivare a scuola già vestiti in maniera idonea all'attività sportiva:
2. Gli alunni dovranno aspettare in aula l'arrivo del docente di Scienze Motorie per il trasferimento in palestra.
3. Durante lo spostamento dall'aula alla palestra e viceversa, dovranno mantenere il distanziamento di almeno un metro, disponendosi in fila, per evitare ogni tipo di assembramento; sarà necessario indossare la mascherina chirurgica.
4. Prima di entrare è obbligatorio sanificarsi le mani.
5. Gli spazi comuni ovvero gli spogliatoi saranno utilizzati solo per accedere ai servizi igienici,
6. Gli alunni avranno cura di custodire i propri oggetti personali all'interno di zaini o borse personali. Nulla dovrà essere riposto altrove o scambiato con altri alunni
7. Anche in caso di utilizzo di attrezzature fisse da parte di più alunni della stessa classe, verranno predisposti kit di sanificazione all'interno della palestra, da usare da parte di ogni alunno.
8. Verrà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nelle palestre al termine delle ore di lezione.
9. Verranno messi a disposizione contenitori per la raccolta differenziata dedicato ai rifiuti potenzialmente infetti (es. fazzoletti monouso, mascherine, ecc.).
10. Verrà privilegiato, laddove possibile, in riferimento alle condizioni ambientali e meteorologiche, l'utilizzo delle strutture all'aperto e relative attrezzature interne alla struttura scolastica.
11. la classe potrà svolgere attività all'aperto negli spazi idonei.
12. Non è obbligatorio l'utilizzo di mascherina chirurgica durante l'attività fisica se sarà garantita la distanza interpersonale di almeno due metri, in caso contrario scatterà l'obbligo di indossarla.
13. Tra una classe e l'altra, sarà necessario prevedere del tempo a disposizione per poter effettuare le operazioni di pulizia della palestra.



### **3.10 ACCESSO E GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI PER GLI ALUNNI**

L'accesso agli spazi comuni, quali corridoi e servizi igienici, dovranno essere contingentati ed utilizzati sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e del divieto di creare assembramenti.

Ciascuna classe potrà svolgere la ricreazione all'interno della propria aula, ogni alunno provvederà a portare da casa ogni bevanda o alimento necessario.

L'accesso ai servizi igienici sarà consentito solo a due alunni alla volta per ogni classe e solo nei servizi a loro assegnati.

### **3.11 GESTIONE SPAZI COMUNI AD USO DEL PERSONALE**

Gli spazi comuni dedicati al personale scolastico come i servizi igienici sono contingentati ad un numero massimo di persone, segnalato da idonea cartellonistica, una ventilazione continua dei locali, un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Aula insegnanti: sarà consentito l'accesso ad un massimo di 4 persone, le quali dovranno prelevare i propri materiali didattici dai rispettivi armadietti, senza sostare nel locale più del necessario.

I docenti dovranno attendere il loro turno all'esterno degli spazi segnalati, con distanziamento di 1 metro.

Spogliatoi: si invitano possibilmente i dipendenti ad arrivare al lavoro già con gli appositi indumenti di lavoro.

Svolgimento di eventuali riunioni:

È necessario il più possibile evitare incontri di persona, privilegiando le modalità telematiche. Per le riunioni in presenza l'Istituto utilizzerà il locale più ampio a disposizione e munito di ventilazione naturale.

I presenti dovranno indossare una mascherina chirurgica e mantenere il distanziamento interpersonale

Ricambio d'aria: per tutti gli spazi al chiuso.

È necessario favorire il ricambio d'aria naturale, tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo.

Se presente impianto di condizionamento, escludere totalmente la funzione di ricircolo d'aria. Se ciò non fosse tecnicamente possibile, ad impianto fermo deve essere garantita la pulizia dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche fornite dall'Istituto Superiore di Sanità.

### **3.12 GESTIONE ALUNNI CON DISABILITA'**

Nella necessità di garantire una graduale ripresa della socialità nel favorire un pieno coinvolgimento di tutti gli alunni anche con disabilità, l'Istituto attuerà un'attenta analisi delle singole situazioni specifiche al fine di evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche.

Nelle singole valutazioni l'Istituto terrà conto che:

1. alcune disabilità possono essere incompatibili con l'uso della mascherina;
2. le persone con disabilità motorie o con disturbi dello spettro autistico, disabilità intellettiva o sensoriale, problematiche psichiatriche o comportamentali, o non autosufficienti con necessità di supporto, possono ridurre la distanza di sicurezza anche al di sotto di 1 metro con i propri accompagnatori o operatori di assistenza;
3. alcune patologie sono considerate fragili, pertanto, con una vulnerabilità maggiore nei confronti dell'infezione virale. È dovere della famiglia rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta (PdLS) al fine di

ottenere idonea valutazione certificata completa di eventuali indicazioni di prevenzione.

I docenti di sostegno non dispongono dell'obbligo del mantenimento della distanza di sicurezza e, pertanto, dovranno utilizzare visiera protettiva oltre che la mascherina chirurgica. Dovranno, inoltre, indossare guanti in nitrile monouso durante le attività di laboratorio o di progetti specifici. Nel rispetto del principio di accomodamento ragionevole il docente di sostegno deve vigilare che il proprio alunno, durante le suddette attività, utilizzi i DPI previsti dalla mansione svolta e che rispetti il divieto di creare assembramenti durante gli spostamenti del proprio alunno negli spazi dell'Istituto.

Secondo il principio di accomodamento ragionevole, il personale ATA incaricato per le attività inerenti all'igiene personale dell'alunno che necessita di supporto o per le attività individualizzate d'accompagnamento, non disporranno dell'obbligo del mantenimento della distanza interpersonale di un metro, ma dovranno far uso di idonei DPI, guanti in nitrile monouso e visiera protettiva.

### **3.13 INDICAZIONE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Nella scuola dell'infanzia il distanziamento fisico presenta criticità più marcate che dovranno richiedere particolari accorgimenti sia organizzativi che nel comportamento del personale.

Occorre, in tal caso, assicurare indicazioni e risorse aggiuntive circa la pulizia assidua delle superfici, il lavaggio frequente delle mani, criteri di riduzione del numero degli alunni contemporaneamente presenti in classe.

Relativamente alla numerosità del gruppo classe, trattandosi per caratteristiche evolutive e metodologie didattiche di un contesto dinamico, è opportuno prevedere un affollamento ulteriormente ridotto rispetto ai criteri applicati nel contesto di classi di ordine superiore.

Gli alunni della scuola dell'infanzia NON dovranno indossare la mascherina, come peraltro già previsto per i minori di 6 anni di età.

Pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, sono stati consegnati al personale ulteriori dispositivi (guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) oltre la mascherina chirurgica.

Note dal documento d'indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia adottato dal Ministero dell'Istruzione con Decreto 80 del 3.08.2020.

#### **Corresponsabilità**

Nella ripartenza delle attività dei servizi del sistema integrato 0-6 il rapporto tra il servizio educativo o la scuola e la famiglia gioca un ruolo fondamentale, per la corresponsabilità educativa che condividono, al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.

Per poter assicurare una adeguata riapertura del sistema 0-6, sarà fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso *un patto di alleanza educativa* finalizzato al contenimento del rischio. Il patto attiene alla dimensione educativa e alla necessaria connessione tra protocolli di sicurezza e qualità delle esperienze dei bambini e pone particolare attenzione al dialogo con le famiglie più fragili (ad esempio per condizioni sociali, personali, economiche). A riguardo sono previste attività di promozione e sensibilizzazione verso le famiglie e il personale, anche al fine di favorire una relazione positiva e costante con i servizi sanitari di base.

Resta inteso che il bambino, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19, sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente non dovrà accedere al servizio educativo o alla scuola dell'infanzia.

A tale fine, viene promosso l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo

familiare, dei genitori e degli accompagnatori. Gli stessi sono stati informati circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti di COVID-19 e invitati a metterli in pratica scrupolosamente.

### **Stabilità dei gruppi**

Il diritto dei bambini all'educazione e alla socialità si esplica in ambienti educativi (servizi 0 -3 anni e scuole 3-6 anni) in cui il benessere deve essere garantito secondo le modalità tipiche di questa fascia di età. La corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione e il movimento sono aspetti irrinunciabili dell'esperienza di vita e di crescita fino a sei anni.

Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo del pari (sia per gruppi di età omogenea che eterogenea a secondo dell'ossetto organizzativo definito da ogni servizio educativo o scuola dell'infanzia per i gruppi/sezioni) e nell'interazione con le figure adulte di riferimento.

Queste ultime devono essere individuate stabilmente, adottando un'organizzazione che favorisca l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini.

I gruppi/sezioni, infatti, devono essere organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

Per quanto concerne il rapporto numerico personale educativo/bambini, nei servizi educativi della fascia 0-3 si ritengono valide le indicazioni ordinarie stabilite su base regionale, salvo diverse disposizioni adottate dalle singole Regioni.

### **Organizzazione degli spazi**

Nello spazio il bambino compie le proprie esperienze, interagisce con l'ambiente e con gli altri, realizzando la prima esperienza di vita, di crescita e di socialità fuori dal contesto familiare. La necessità, laddove possibile, di garantire la stabilità dei gruppi/sezioni e la loro continuità di relazione con le figure adulte (educatori o docenti e operatori ausiliari) dovrà essere realizzata evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di diversi gruppi.

Occorre organizzare gli ambienti in aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa, se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso.

Tutti gli spazi disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atri, laboratori) potranno essere *riconvertiti* in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco.

Anche in questo caso gli spazi devono essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi o sezioni. Si raccomanda, inoltre, una frequente e adeguata areazione degli ambienti. L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini dovrà essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

### **Aspetti organizzativi**

Accoglienza e ricongiungimento. Compatibilmente con gli spazi a disposizione, l'attività di accoglienza sarà organizzata all'esterno, facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti evitando assembramenti da parte degli accompagnatori. Qualora in ambiente chiuso, si provvederà con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata dello spazio. Quando possibile, i punti di ingresso saranno differenziati da quelli di uscita, con individuazione di percorsi obbligati, e ricorrendo eventualmente a ingressi e uscite scaglionati.

L'accesso alla struttura avverrà attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori a da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Per favorire le misure organizzate e idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi è stato predisposto un registro delle presenze dei soggetti esterni che accedono alla struttura. Anche la eventuale presenza dei tirocinanti dovrà essere organizzata nel rispetto delle indicazioni fornite con il presente Documento.

Resta inteso che occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali figure/fornitori esterni. Nella gestione del rapporto con le figure esterne è consigliabile che prima di arrivare in struttura le stesse comunichino l'orario del loro arrivo. In caso di consegna merce, si eviterà di depositarla negli spazi dedicati alle attività dei bambini.

#### **Indicazioni igienico sanitarie / allegato tecnico**

L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato a di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI.

Per il personale, oltre la consueta mascherina chirurgica, potrà essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) nelle varie attività, incluso il cambio dei pannolini.

Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali saranno opportunamente igienizzati.

Nello specifico, prima della riapertura dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, sarà assicurata una pulizia approfondita di tutti i locali.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2".

## **4 MASCHERINE E ALTRI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)**

Tutto il personale docente e non docente è tenuto ad indossare le apposite mascherine chirurgiche fornite dalla scuola, nel rispetto degli standard previsti dai protocolli sanitari.

A tutto il personale, previa firma dell'apposito registro di consegna DPI, sarà consegnata mensilmente dall'Ufficio una fornitura di mascherine chirurgiche e, per il personale a contatto con alunni con disabilità i quali non dispongono dell'obbligo della distanza di sicurezza, per il lavoratore certificato "Lavoratore Fragile" o per quei soggetti che dovranno stare a contatto con eventuali casi sospetti Covid – 19, verranno fornite anche mascherine FFP2. Per i docenti di sostegno, la scuola metterà a disposizione visiere protettive.

I collaboratori scolastici, durante le operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti, potrebbero necessitare di ulteriori dispositivi di protezione individuale (DPI) in base alle indicazioni riportate sulla scheda di sicurezza del prodotto utilizzato.

Al fine di agevolare lo smaltimento dei dispositivi di protezione individuale utilizzati, collocare cestini portarifiuti nelle aree comuni e di lavoro. Ogni cestino deve essere dotato di un sacchetto che permette di svuotarlo senza entrare in contatto con il contenuto.

## **5. INTERVENTI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PROGRAMMATI**

Se l'ambiente scolastico non è stato occupato da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa Covid – 19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo.

In caso contrario, sarà necessario un intervento di sanificazione e ventilazione degli ambienti e delle attrezzature. Importante anche eseguire pulizia dei filtri di eventuale impianto di condizionamento alla prima accensione.

L'Istituto, presso tutti gli ambienti, dispone i seguenti interventi e/o mette a disposizione tutti i mezzi per assicurarli, compilando ogni volta apposito registro su cui riportati tutti gli interventi di pulizia e sanificazione:

1. Intervento di pulizia, disinfezione e ventilazione "*PERIODICA*": pulizia e disinfezione degli ambienti, aree comuni, attrezzature e giocattoli con una frequenza minima giornaliera e comunque dopo ogni utilizzo.

Le aree su cui si effettuerà la pulizia saranno:

- Postazioni di lavoro: ad ogni inizio e fine turno, intervento di pulizia e disinfezione di uffici, apponendo maggior attenzione a tastiere, schermi, schermi touch, telefoni e le superfici toccate più frequentemente;
- Aule, spazi comuni, superfici e attrezzi: ad ogni inizio e fine turno, intervento di pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti e le superfici toccate più frequentemente, come maniglie di porte, sedie, banchi.
- Servizi igienici: sarà effettuata pulizia, disinfezione e ventilazione dei servizi igienici almeno due volte al giorno;

2. Intervento di sanificazione "*SPECIFICA*": nel caso si verificasse la presenza di una persona con patologia confermata di Covid-19 che abbia stazionato e/o si sia recato all'interno dell'Istituto, comporta l'obbligo di pulizia e sanificazione dei suddetti locali nonché alla loro ventilazione.

Importante eseguire anche pulizia e sanificazione dei filtri di eventuale impianto di condizionamento. Le prestazioni di pulizia da richiedere devono tenere conto delle disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Pertanto, la pulizia di ambienti non sanitari in stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati dovrà essere così eseguita: a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e

detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa specifici DPI e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

## **6. SORVEGLIANZA SANITARIA**

Il dirigente scolastico ha provveduto alla nomina del Medico Competente per la sorveglianza sanitaria, che assicura il rispetto delle misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute e interviene nella gestione sanitaria sia del personale che degli alunni.

La sorveglianza sanitaria sta proseguendo e rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo).

Le visite vengono effettuate presso l'Istituto, oppure presso la struttura della MedicaLabor di Crotone.

Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

I lavoratori per i quali è risultato un tampone positivo per essere riammessi al lavoro dovranno essere sottoposti a 2 tamponi negativi a distanza di 24 h.

Gli esiti dovranno essere portati al medico competente in occasione della visita obbligatoria di riammissione al lavoro, anche se l'assenza per malattia è inferiore ai 60 gg.

## **LAVORATORI E ALUNNI FRAGILI**

Per lavoratore fragile si intende il lavoratore affetto da patologia che ne aumenta la vulnerabilità nei confronti dell'infezione virale: soggetti immunodepressi (Circolare 7942- 27/03/2020 del Ministero della salute), donne gravide, soggetti affetti da patologie cronico- degenerative come diabete, cardio vasculopatie, bronco pneumopatie, nefropatie.

I lavoratori, informati della normativa specifica e, in accordo con la raccomandazione di cui all'art. 3 del DPCM 08 marzo 2020, spetta a questi, anche se asintomatici, di rivolgersi al proprio medico di medicina generale (MMG) o al medico competente al fine di ottenere la certificazione spettante ai soggetti a maggior rischio di contrarre l'infezione, sec. le disposizioni INPS.

In allegato al presente protocollo, viene allegato modello informativo rivolto a lavoratori e alunni certificati "fragili".

Il medico competente segnalerà all'Istituto le situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e degli alunni attraverso un'informativa distribuita ad ognuno, nella quale sono elencate le possibili condizioni di ipersuscettibilità: malattie croniche a carico dell'apparato respiratorio (incluse asma grave, displasia broncopolmonare, fibrosi cistica e broncopatia cronico ostruttiva-BPCO in funzione del

grado), malattie dell'apparato cardio-circolatorio comprese aritmie, cardiopatie congenite e acquisite, ipertensione arteriosa non adeguatamente compensata con la terapia, diabete mellito in funzione del grado di compenso e della tipologia di diabete e altre malattie endocrino-metaboliche (inclusa obesità grave), insufficienza renale/surrenale cronica, malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie, tumori negli ultimi 5 aa e/o in terapia, terapie per i quali è nota l'azione depressiva sul sistema immunitario (es. cortisone, methotrexate) e/o malattie autoimmuni (sclerosi multipla, artrite reumatoide, tiroidite di Hashimoto, psoriasi, lupus eritematoso sistemico, dermatomiosite, sindrome di Sjogren, morbo di Addison), malattie infettive (es. HIV, epatite C o B cronica), trapianti d'organo, malattie congenite o acquisite che comportino carenza di produzione di anticorpi, immunosoppressione indotta da farmaci o da HIV, malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinali (rettocolite ulcerosa, morbo di Crohn), patologie associate a un aumentato rischio di aspirazione delle secrezioni respiratorie (es. malattie neuromuscolari).

In presenza di queste patologie i dipendenti sono invitati a rivolgersi al proprio medico di medicina generale per chiedere se la loro condizione necessiti di malattia, isolamento e altre misure profilattiche che lo stesso può attivare.

In caso di parere negativo, potranno rivolgersi al medico competente tramite il dirigente scolastico, inviando una mail riservata al dirigente (allegando la documentazione che attesta la patologia e la terapia in atto) al fine di consentire la valutazione della situazione per poter individuare la miglior tutela possibile da proporre alla Direzione scolastica (quali ad esempio la prescrizione della maschera a maggior grado di filtraggio, impedire operazioni a meno di un metro di distanza, pause compensatorie, altro).

In relazione alla condizione delle lavoratrici e lavoratori ritenuti soggetti fragili, si evidenzia quanto stabilito dalla normativa vigente aggiornata con la circolare n° 13 del 04/09/2020:

“Il concetto di fragilità va dunque individuato in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore della lavoratrice rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione un esito più grave e infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico”.

Con specifico riferimento all'età va specificato e chiarito che tale parametro, da solo, anche sulla base delle evidenze scientifiche, non costituisce elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità nelle fasce di età lavorative.

Peraltro, se quale parametro venisse individuata la sola età, non sarebbe necessaria una valutazione medica per accertare la condizione di fragilità: non è, infatti, rilevabile alcun automatismo fra le caratteristiche anagrafiche e di salute del lavoratore e la eventuale condizione di fragilità; in tale contesto la maggior fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione va intesa congiuntamente alla presenza di comorbilità che possono integrare una maggiore condizione di rischio.

Il lavoratore e la lavoratrice ha diritto a richiedere al datore di lavoro (dirigente scolastico) l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione dell'esposizione al rischio da SARS-COV-2 in presenza di patologie con scarso compenso clinico (a solo titolo esemplificativo malattie cardiovascolari, respiratorie metaboliche).

Le eventuali richieste di visita dovranno essere corredate della documentazione medica relative alla patologia diagnosticata a supporto della valutazione del medico competente.

All'esito di tale valutazione, il medico competente esprimerà il giudizio di idoneità, fornendo in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice, per fronteggiare il rischio da SARS-COV-2, riservando il giudizio di non idoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative.

Resta ferma la necessità di ripetere periodicamente la visita anche alla luce dell'andamento epidemiologico e dell'evoluzione delle conoscenze scientifiche in termini di prevenzione, diagnosi e cura.

## 7. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti l'Istituto informa preventivamente le famiglie dei seguenti obblighi e disposizioni:

- Monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- Obbligo delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del proprio figlio/a ogni giorno prima di recarsi presso i locali scolastici;
- Obbligo collaborazione dei genitori nel contattare il proprio Pediatra di Libera Scelta (PdLS) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.

L'Istituto individua come locale Covid-19 un'aula per ogni plesso. L'Istituto si impegna a monitorare giornalmente, tramite i registri, le numerosità delle assenze per classe allo scopo di rilevare eventuali situazioni anomale.

Vengono identificati come REFERENTI SCOLASTICI Covid-19 le seguenti persone:

<b>Plesso</b>	<b>Referente Covid 19 (Docente)</b>	<b>Sostituto (Collaboratore Scolastico)</b>
Scuola Infanzia <i>Tufolo</i>	Sellaro Giulia	Rizza Giovanna
Scuola Infanzia Farina	Iovine Giuseppina	Riga Rita
Scuola Infanzia Bernabò	Brasacchio Ada	Maritino Pierina
Scuola Primaria	D'Agostino Mariangela	Ameduri Alfredo
Scuola Secondaria I grado	Abate Rosa	Borda Pasquale

Come canale di comunicazione diretti vanno utilizzati i riferimenti rinvenibili sul sito istituzionale.



## 8. RISPOSTA A EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19

### Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19 con uno schema riassuntivo.

### **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Göttinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
12. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
13. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondotest.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/ alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

1. L'alunno deve restare a casa.
2. I genitori devono informare il PLS/MMG.
3. I genitori dell'alunno devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
4. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il MMG.

3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
4. IIMMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di alunni in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### **Catena di trasmissione non nota**

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

### **Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

## **Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

### **2.1.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

1. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
2. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
3. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
4. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

## Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

1. fornire l'elenco degli alunni della classe in cui si è verificato il caso confermato;
2. fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
3. fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
4. indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
5. fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

## Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli alunni della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

## Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Allegato lo Schema riassuntivo delle procedure da seguire.

## 9. PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTICOVID PERSONALE DOCENTE

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere

comportamenti corretti per prevenire contagi virali).

4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei **banchi e della postazione docente** non deve essere modificata.
7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
8. Deve essere evitato ogni **assembramento**.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
10. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
11. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
12. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
13. Durante le lezioni i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti e alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani ricorrendo.
14. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.
15. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
16. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici.
17. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
18. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.
19. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente **le mani col sapone**.
20. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile in istituto.
21. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni. Potranno uscire due alunni alla volta durante gli intervalli e durante le lezioni.
22. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

## **10.PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTICOVID PERSONALE ATA**

### **Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)**

Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.

Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.

Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid-19 presente nei locali scolastici. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.

Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo dellamascherina.

Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso estensivo delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

### **Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)**

Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità.

I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono.

Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.

Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.

Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

### **Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)**

Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.

Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo. Per il personale addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.

Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con

altro DPI se previsto.

Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.

Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.

Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.

Assicurare la presenza nei bagni di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.

Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).

Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di reintegro di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

### **Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione (Riservato ai collaboratori scolastici).**

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza.

Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione con prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica.

Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):

- pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
- compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

**Sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020).**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Modalità di pulizia:

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

**Pavimenti e servizi igienici**

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua (soluzione allo 0,1%). Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua oppure 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

**Superfici**

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcol almeno al 70%.

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.



## 11. PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER ALUNNI E FAMIGLIE

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi contenitori.
4. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. Il **materiale didattico** non potrà essere condiviso.
6. È vietato lasciare a scuola **oggetti personali**, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
7. Al termine di ogni lezione cinque minuti saranno dedicati a inviare gli alunni in bagno, non più di 2 per volta e a sanificare la postazione del docente e gli strumenti utilizzati e al cambio dell'ora sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
8. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
9. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
10. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale.
11. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.
12. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate.
13. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
14. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
15. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. L'istituto ha predisposto percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
16. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita.
17. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**.
18. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
19. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono.

20. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno valutati se effettuarli a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
21. Per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni giungeranno a scuola già con tute indossate e potranno utilizzare il bagno per i bisogni fisiologici.
22. Si dovrà portare da casa la merenda e bevande in borraccia personale ben identificabile, in quanto non è attivo il servizio distributori automatici.
23. Non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.



[SALUTE .GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)





## nuovo coronavirus

### Consigli per gli ambienti chiusi

#### Ricambio dell'aria

- Garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti: casa, uffici, strutture sanitarie, farmacie, parafarmacie, banche, poste, supermercati, mezzi di trasporto.
- Aprire regolarmente le finestre scegliendo quelle più distanti dalle strade trafficate.
- Non aprire le finestre durante le ore di punta del traffico e non lasciarle aperte la notte
- Ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.

#### Pulizia

- Prima di utilizzare i prodotti per la pulizia leggi attentamente le istruzioni e rispetta i dosaggi d'uso raccomandati sulle confezioni (vedi simboli di pericolo sulle etichette).
- Pulire i diversi ambienti, materiali e arredi utilizzando acqua e sapone e/o alcol etilico 75% e/o ipoclorito di sodio 0,5%. In tutti i casi le pulizie devono essere eseguite con guanti e/o dispositivi di protezione individuale.
- Non miscelare i prodotti di pulizia, in particolare quelli contenenti candeggina o ammoniaca con altri prodotti.
- Sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia e la sanificazione, arieggiare gli ambienti.

#### Impianti di ventilazione

##### A casa

- Pulire regolarmente le prese e le griglie di ventilazione dell'aria dei condizionatori con un panno inumidito con acqua e sapone oppure con alcol etilico 75%.

##### Negli uffici e nei luoghi pubblici

- Gli impianti di ventilazione meccanica controllata (VMC) devono essere tenuti accesi e in buono stato di funzionamento. Tenere sotto controllo i parametri microclimatici (es. temperatura, umidità relativa, CO<sub>2</sub>).
- Negli impianti di ventilazione meccanica controllata (VMC) eliminare totalmente il ricircolo dell'aria.
- Pulire regolarmente i filtri e acquisire informazioni sul tipo di pacco filtrante installato sull'impianto di condizionamento ed eventualmente sostituirlo con un pacco filtrante più efficiente.

## Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Contatta il **numero verde 1500** se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni
- 10** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus

Lavare frequentemente le mani è importante, soprattutto quando trascorri molto tempo fuori casa, in luoghi pubblici. Il lavaggio delle mani è particolarmente importante in alcune situazioni, ad esempio:

#### PRIMA DI

- mangiare
- maneggiare o consumare alimenti
- somministrare farmaci
- medicare o toccare una ferita
- applicare o rimuovere le lenti a contatto
- usare il bagno
- cambiare un pannolino
- toccare un ammalato

#### DOPO

- aver tossito, starnutito o soffiato il naso
- essere stati a stretto contatto con persone ammalate
- essere stati a contatto con animali
- aver usato il bagno
- aver cambiato un pannolino
- aver toccato cibo crudo, in particolare carne, pesce, pollame e uova
- aver maneggiato spazzatura
- aver usato un telefono pubblico, maneggiato soldi, ecc.
- aver usato un mezzo di trasporto (bus, taxi, auto, ecc.)
- aver soggiornato in luoghi molto affollati, come palestre, sale da aspetto di ferrovie, aeroporti, cinema, ecc.

Il lavaggio delle mani ha lo scopo di garantire un'adeguata pulizia e igiene delle mani attraverso una azione meccanica. Per l'igiene delle mani è sufficiente il comune sapone. In assenza di acqua si può ricorrere ai cosiddetti igienizzanti per le mani (hand sanitizers), a base alcolica. Si ricorda che una corretta igiene delle mani richiede che si dedichi a questa operazione non meno di 40-60 secondi se si è optato per il lavaggio con acqua e sapone e non meno di 30-40 secondi se invece si è optato per l'uso di igienizzanti a base alcolica. Questi prodotti vanno usati quando le mani sono asciutte, altrimenti non sono efficaci. Se si usano frequentemente possono provocare secchezza della cute. In commercio esistono presidi medico-chirurgici e biocidi autorizzati con azione battericida, ma bisogna fare attenzione a non abusarne. L'uso prolungato potrebbe favorire nei batteri lo sviluppo di resistenze nei confronti di questi prodotti, aumentando il rischio di infezioni.



Ministero della Salute

Direzione generale della comunicazione  
e dei rapporti europei e internazionali  
Ufficio 2

stampa

Centro Stampa Ministero della Salute

Finito di stampare nel mese di maggio 2020

[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)



Ministero della Salute

Previene  
le infezioni  
con la corretta  
igiene  
delle mani

PER STAMPA

## con acqua e sapone

occorrono  
60 secondi



- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

- 1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 Friziona le mani palmo contro palmo
- 3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 Friziona bene palmo contro palmo con le dita intrecciate
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite



## con la soluzione alcolica

occorrono  
30 secondi



## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

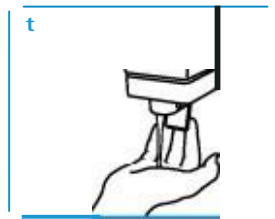
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



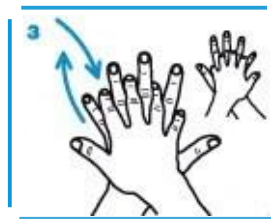
Bagnale mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



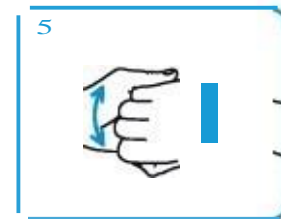
Inizionale manipalo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



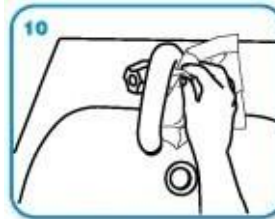
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



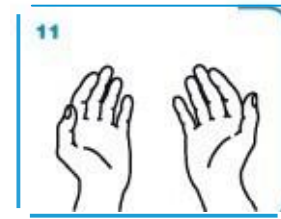
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



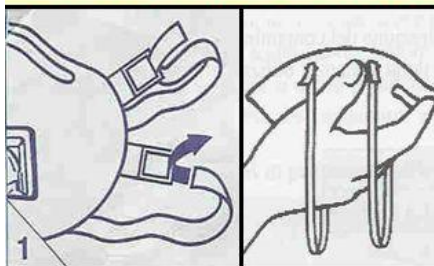
usa la salvietta per chiudere il rubinetto



una volta asciutte, le mani sono sicure.



## COME INDOSSAR



Inserire gli elastici nelle fibbie, tenete il facciale in mano, stringinaso verso le dita elastici in basso



Usando ambedue le mani modellare lo stringinaso

L'OMS raccomanda di indossare una mascherina solo se sospetti di aver contratto COVID-19 o presenti sintomi quali tosse o starnuti o se prendi cura di una persona con sospetta infezione.

L'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus, ma deve essere adottato in aggiunta ad altre misure igieniche. Chi utilizza una mascherina deve lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica.

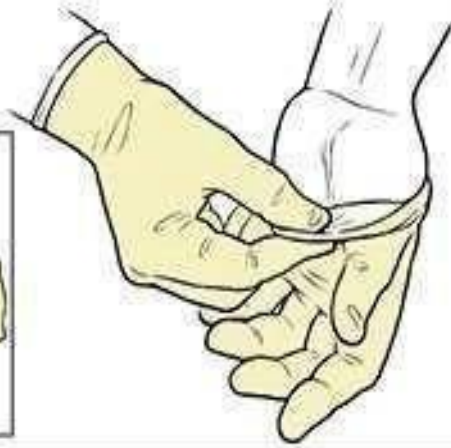
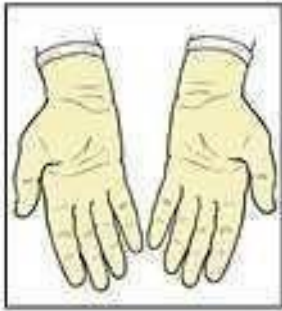
**Come indossare e togliere la mascherina: 5 passaggi:**

<p><b>1</b></p>  <p>Prima di indossare la mascherina, lavati accuratamente le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica.</p>	<p><b>2</b></p>  <p>Con la mascherina rivolta l'alto, appoggiare solo i polsi sul polso del monoforo. Non toccare la mascherina.</p>	<p><b>3</b></p>  <p>Portare la mascherina sul volto, coprendo bocca e naso. Assicurarsi che sia sistemata correttamente.</p>	<p><b>4</b></p>  <p>Tenendo la mascherina sul volto, tirare l'elastico dietro il collo e dietro il testo sopra le orecchie.</p>	<p><b>5</b></p>  <p>Tenendo la mascherina sul volto, tirare l'elastico dietro il collo e dietro il testo sopra le orecchie.</p>
<p><b>6</b></p>  <p>Con entrambe le mani, sistemare l'elastico nella parte superiore del naso in modo perfetto.</p>	<p><b>7</b></p>  <p>Impugnare la mascherina per i polsi, assicurarsi che la mascherina aderisca perfettamente al viso. Non toccare la mascherina.</p>	<p><b>8</b></p>  <p>Verificare che la mascherina aderisca perfettamente al viso. Non toccare la mascherina.</p>	<p><b>9</b></p>  <p>Togliere la mascherina e non toccare la parte anteriore.</p>	<p><b>10</b></p>  <p>Gettare immediatamente la mascherina in un contenitore chiuso e lavare le mani.</p>

## Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

<p><b>1</b></p>  <p>Prima di indossare una mascherina, lava le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone.</p>	<p><b>2</b></p>  <p>Copri bocca e naso con la mascherina e assicurati che la mascherina sia perfettamente aderente al viso.</p>	<p><b>3</b></p>  <p>Evita di toccare la mascherina mentre la stai utilizzando. Se la tocchi, lava subito le mani.</p>
<p><b>4</b></p>  <p>Cambia la mascherina non appena diventa umida e non riutilzarla se pensi che sia stata contaminata.</p>	<p><b>5</b></p>  <p>Per togliere la mascherina, toglila da dietro (non toccare la parte davanti della mascherina) e scartala immediatamente in un recipiente chiuso. Lava le mani con gel a base alcolica o acqua e sapone.</p>	<p><b>6</b></p>  <p>Se invece hai una mascherina riutilizzabile, dopo l'uso, lavala in lavatrice a 60°, con sapone, o segui le indicazioni del produttore, se disponibili.</p>

1



2



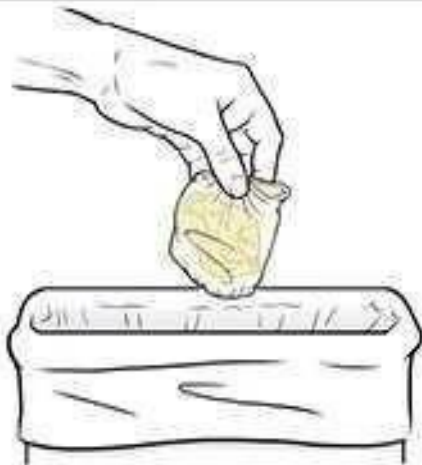
3



4

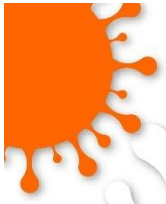


5



6





nuovo coronavirus

# Come raccogliere e gettare mascherine e guanti monouso

*non gettare mai mascherine e guanti per terra*  
**tutela la salute e l'ambiente**

## a casa

**Se sei POSITIVO o in quarantena obbligatoria...**

- Non differenziare più i rifiuti di casa tua
- Smaltisci mascherine e guanti monouso, come anche la carta per usi igienici e domestici (es. fazzoletti, tovaglioli, carta in rotoli) nei rifiuti indifferenziati.
- Per ulteriore precauzione inserisci mascherine e altri dispositivi monouso usati giornalmente in un sacchetto che, una volta chiuso avendo cura di non comprimerlo, smaltirai poi nel sacco dei rifiuti indifferenziati

**Se NON sei positivo al tampone e NON sei in quarantena...**

- A casa continua a fare la raccolta differenziata come hai fatto finora
- Smaltisci mascherine e guanti monouso, come anche la carta per usi igienici e domestici (es. fazzoletti, tovaglioli, carta in rotoli) nei rifiuti indifferenziati.

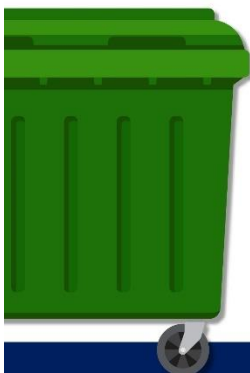


## al lavoro

**Per le attività lavorative i cui rifiuti sono già assimilati ai rifiuti urbani indifferenziati mascherine e guanti monouso saranno smaltiti come tali.**

Per le altre attività si seguiranno le regole vigenti secondo i codici già assegnati.

- Il datore di lavoro dovrà predisporre regole e procedure per indicare ai lavoratori di **NON gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati** a questo scopo.
- Dovranno essere presenti **contenitori dedicati alla raccolta delle mascherine e dei guanti monouso** che minimizzino le possibilità di contatto diretto del lavoratore con rifiuto e contenitore.
- La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, dovrebbe essere chiaramente identificata.
- I punti di conferimento dovrebbero preferenzialmente essere situati in prossimità delle uscite dal luogo di lavoro e comunque in **luoghi areati ma protetti** dagli agenti atmosferici.
- I contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata aerazione.
- La frequenza di ricambio dei sacchi interni ai contenitori dipenderà dal numero di mascherine e guanti monouso gettati quotidianamente e dal tipo di contenitori.
- Prima della chiusura del sacco, personale addetto provvederà al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.
- Il prelievo del sacco di plastica contenente le mascherine e guanti dovrà avvenire solo dopo chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci.
- I sacchi opportunamente chiusi saranno da conferire al Gestore se assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici della *Istituto Comprensivo Diano Marina* o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### **Titolare del trattamento**

Istituto Comprensivo Don Milani – via G. Da Fiore - Crotone.

### **Tipologia di dati personali trattati e di interessati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti all'attestazione di una temperatura corporea non superiore a 37,5;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a soggetti esterni, fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020 ; del Protocollo Condiviso, All. 6 al DPCM 26/04/2020; del Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza; MI Prot.87 del 6/08/2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tali Protocolli.

### **Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

### **Modalità, ambito e durata del trattamento**

Il trattamento è effettuato dal personale dell'Istituto che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza sanitaria o a diversa disposizione ministeriale.

### **Diritti degli interessati**

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente all'istituto, ai recapiti indicati in intestazione.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 – Roma.

IL Dirigente Scolastico  
Prof. Angelo Falzarano

**MODULO RILEVAZIONE/AUTOCERTIFICAZIONE TEMPERATURA**  
**PERSONALE DELL'ISTITUTO DON MILANI**  
**EMERGENZA SANITARIA COVID-19**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Docente / ATA Altro \_\_\_\_\_,  
consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200 per le ipotesi di falsità in atti  
e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARO**

- a) di aver preso visione, letto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali allegata;
- b) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
- c) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente.
  - di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
  - per quanto di propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
  - di non avere sintomi influenzali (quali tosse o difficoltà respiratorie) e di aver provveduto a rilevare **autonomamente** la propria temperatura corporea, previo accesso alla sede scolastica, con esito inferiore a 37,5°C;
  - di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti al Dirigente Scolastico e/o al DSGA per tutto il periodo di servizio nell'Istituzione Scolastica;
  - di non accedere alle sedi scolastiche qualora in futuro le condizioni dichiarate mutino e il sottoscritto si trovasse in una delle condizioni di cui sopra;
  - di seguire in quel caso le indicazioni dell'autorità sanitaria.

Si ricorda che per la prevenzione del COVID-19 è opportuno adottare le misure mirate a prevenire le comuni infezioni vie respiratorie e seguire le precauzioni previste dall'OMS e dall'Autorità Sanitaria Nazionale, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno. In particolare, si ricorda di mantenere la distanza di sicurezza pari a 1 metro, indossare DPI previsti, osservare le regole di igiene delle mani, previo accesso alle sedi scolastiche, seguendo le indicazioni dell'Informativa e quelle del personale referente in presidio.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## MODULO DI PRESENZA NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Come da protocollo di sicurezza anti-contagio, La invitiamo, a compilare e sottoscrivere la presente scheda che registra la sua presenza nei locali dell'Istituto. La scheda è incorporata nel registro dei visitatori esterni.

Nel caso in cui Lei non attesti quanto richiesto, non Le potrà essere consentito l'accesso ai locali dell'Istituto

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita:

\_\_\_\_\_ Luogo di residenza: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Presenza in Istituto: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

1. di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure;
2. di non essere attualmente positivo al Covid-19 e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19;
3. di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e di non essere stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi;
4. di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto, presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

# DISPOSIZIONE DI ALLONTANAMENTO

## Si dichiara che

Cognome ..... Nome ..... nato il .....

Dipendente – ruolo .....

frequentante l'istituto Comprensivo "Don Milani"

classe ..... Sezione ..... indirizzo di studio .....

presenta :

febbre > di 37,5°C

sintomi respiratori suggestivi di sospetta infezione da SARS-CoV-2

altro .....

In applicazione del decreto n. 87 del 06.08.2020 del Ministero dell'Istruzione “ *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*”, viene disposto l'allontanamento cautelativo dalla frequenza della collettività.

**La persona sopra indicata o che esercita la potestà genitoriale è stata invitata a recarsi al proprio domicilio ed a contattare tempestivamente il proprio medico curante.**

La riammissione potrà avvenire solo a seguito di presentazione alla scuola di:

- certificazione attestante la guarigione, rilasciata dal proprio medico curante, per malattia diversa da COVID-19;
- -certificazione, rilasciata dall'Azienda Sanitaria competente, di avvenuta negativizzazione dei tamponi, in caso di infezione da COVID-19.

Data..... ora .....

Il Dirigente Scolastico o suo delegato

.....

Per presa visione:

Il Lavoratore .....

Genitore .....



## Allegato 1: Schema riassuntivo







**Registro consegne mascherine per docenti fornite  
dal Commissario Arcuri Emergenza Covid-19 a. s. 2020-2021**

**Plesso**

**Scuola**

	<b>DOCENTE</b>	<b>FIRMA DOCENTE</b>	<b>DATA CONSEGNA</b>	<b>NUMERO MASCHERINE</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

**Registro consegne mascherine alle/agli alunne/i fornite  
dal Commissario Arcuri Emergenza Covid-19 a. s. 2020- 2021**

<b>Plesso</b>	<b>Classe</b>	<b>Sez.</b>	<b>N. MASCHERINE CONSEGNATE AGLI ALUNNI</b>	<b>DATA CONSEGNA</b>	<b>DOCENTE CHE CONSEGNA</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

**Registro consegna Gel igienizzante fornito  
dal Commissario Arcuri Emergenza Covid-19 a. s. 2020-2021**

	<b>PLESSO</b>	<b>DATA CONSEGNA</b>	<b>COLL. SCOLASTICO CHE CONSEGNA</b>	<b>FIRMA</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



## **ALUNNI/LAVORATORI FRAGILI**

### **OGGETTO: COINVOLGIMENTO DEL MEDICO COMPETENTE NELL'IDENTIFICAZIONE DEGLI ALUNNI / LAVORATORI CON PARTICOLARI SITUAZIONI DI FRAGILITÀ.**

Al fine di ottemperare a quanto in oggetto, la presente comunicazione ha la finalità di rendere consapevoli riguardo alle condizioni che rappresentano le: "particolari situazioni di fragilità" che, oltre al sesso maschile sono rappresentate da:

Malattie croniche a carico dell'apparato respiratorio (incluse asma grave, displasia broncopolmonare, fibrosi cistica e broncopatia cronico ostruttiva-BPCO in funzione del grado), malattie dell'apparato cardio-circolatorio comprese aritmie, cardiopatie congenite e acquisite, ipertensione arteriosa non adeguatamente compensata con la terapia, diabete mellito in funzione del grado di compenso e della tipologia di diabete e altre malattie endocrino-metaboliche (inclusa obesità grave), insufficienza renale/surrenale cronica, malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie, tumori negli ultimi 5 aa e/o in terapia, terapie per i quali è nota l'azione depressiva sul sistema immunitario (es. cortisone, methotrexate) e/o malattie autoimmuni (sclerosi multipla, artrite reumatoide, tiroidite di Hashimoto, psoriasi, lupus eritematoso sistemico, dermatomiosite, sindrome di Sjogren, morbo di Addison), malattie infettive (es. HIV, epatite C o B cronica), trapianti d'organo, malattie congenite o acquisite che comportino carenza produzione di anticorpi, immunosoppressione indotta da farmaci o da HIV, malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinali (rettocolite ulcerosa, morbo di Crohn), patologie associate a un aumentato rischio di aspirazione delle secrezioni respiratorie (es. malattie neuromuscolari), epatopatie croniche, patologie psichiatriche quali depressione grave, patologie per le quali sono programmati importanti interventi chirurgici.

In presenza di queste patologie gli alunni/lavoratori e i genitori/tutori degli alunni/lavoratori minori sono invitati a rivolgersi al medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per chiedere se la loro condizione necessiti di malattia, isolamento o altre misure profilattiche, che lo stesso può attivare.

In caso di parere negativo, potranno rivolgersi al sottoscritto inviando una mail riservata al dirigente all'indirizzo della scuola (allegando la documentazione che attesta la patologia e la terapia in atto), al fine di consentire al medico competente di valutare la situazione per poter individuare la miglior tutela possibile.

Si chiede gentilmente di contattare esclusivamente dopo aver consultato il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Angelo Falzarano**

Al Dirigente scolastico  
I.C. Don Milani  
Crotone

**Oggetto: comunicazione patologia –LAVORATORI FRAGILI- CONTIENE DATI SENSIBILI**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Personale (*docente*) (*Ata*) ....., in servizio presso l’Istituto Comprensivo “Don Milani” nell’a.s. 2020/2021, ritengo di poter essere considerato lavoratore/lavoratrice fragile e a tutela della mia salute, in ambito lavorativo, chiedo di essere sottoposto/a a visita di accertamento delle mie condizioni, presso il medico competente, per le seguenti patologie, di cui allego documentazione clinica:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Io sottoscritto /a mi impegno a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione, scrivendo a [indirizzo mail della scuola \(all’attenzione esclusiva del Dirigente\)](#)

Per qualsiasi informazione contattare il seguente numero telefonico \_\_\_\_\_

Data

Firma del lavoratore/lavoratrice

\_\_\_\_\_



Al Dirigente scolastico  
I.C. Don Milani  
Crotone

**Oggetto: comunicazione patologia –alunni fragili CONTIENE DATI SENSIBILI**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ (madre)

\_\_\_\_\_ (padre)

genitori dell'alunno/a frequentante la classe: \_anno scolastico 2020-2021- di questa Istituzione Scolastica, ritengono di dover segnalare che, a tutela della salute del proprio figlio/a, come da **certificato del proprio medico curante /pediatra** allegato, vadano attivate le seguenti misure:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

I sottoscritti si impegnano a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione.

Per qualsiasi informazione contattare il seguente numero telefonico \_\_\_\_\_

Data

Firma di entrambi i genitori

Padre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_