



## ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI

Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176  
E-mail [kric80600x@istruzione.it](mailto:kric80600x@istruzione.it); Pec. [kric80600@pec.istruzione.it](mailto:kric80600@pec.istruzione.it)  
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X  
88900 Crotone (KR)

**Al Personale docente e non docente**

**Al DSGA**

**Alle Famiglie**

**Alle Alunne e agli Alunni**

**Al RSPP**

**Al RLS**

**All'Albo/Sito Web**

**Agli Atti**

### **OGGETTO: Fornitura Mascherine Chirurgiche e Gel igienizzante A.S. 2020-2021**

Premesso che, con nota prot. 1529 del 10/9/2020, il Ministero dell'istruzione ha fornito indicazioni sulla consegna delle mascherine agli alunni e al personale, con la presente si porta a conoscenza delle SS. LL. l'organizzazione interna di questa scuola, al fine di una corretta ed efficace gestione del processo di prevenzione Covid19 - SARS 2.

I soggetti coinvolti sono il Dirigente scolastico, Direttore Amministrativo e tutto il personale docente e non docente, le famiglie e gli alunni, i quali agiranno sempre nel rispetto delle norme e delle indicazioni previste nel protocollo anti-covid della scuola.

**Le mascherine saranno consegnate regolarmente alle/agli alunne/i della scuola primaria e scuola secondaria di I grado, secondo il quantitativo fornito dal Ministero/Struttura Commissariale e delle scorte disponibili.**

Gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado. indosseranno la mascherina in dotazione della famiglia per effettuare l'ingresso a scuola. Giunti in classe, su indicazione del docente in servizio alla prima ora di lezione, chiamati uno alla volta, igienizzeranno prima le mani e prenderanno ciascuno la propria mascherina chirurgica.

#### **1) PERSONALE NON DOCENTE:**

Il Direttore Amministrativo o suo delegato consegneranno regolarmente le mascherine al personale ATA (**all. A**). I collaboratori scolastici consegneranno le mascherine ai docenti per sé e per gli alunni, segnando su apposito registro (**all. B**) l'avvenuta consegna. I collaboratori scolastici metteranno in ogni classe un flacone di gel igienizzante e avranno cura di assicurarsi che sia sempre disponibile. (**All. D**).

#### **2) PERSONALE DOCENTE.**

Il personale docente, in servizio alla prima ora di lezione, consegnerà, quotidianamente, le mascherine agli alunni della propria classe, segnando su apposito registro (**all. C**) l'avvenuta consegna.

**I docenti e i genitori sensibilizzeranno costantemente gli alunni sul corretto uso delle mascherine, sulla necessità di non sprecarle, scambiarle, perderle, abbandonarle per strada o a scuola (bagni, corridoi, cestini, aule ecc.).**

Si alleqa:

All. A - Registro consegne ai collaboratori mascherine per alunni;

All. B - Registro consegne mascherine per docenti;

All. C - Registro consegne mascherine alle/agli alunne/i;

All. D - Registro consegna gel igienizzante ad ogni classe.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Angelo Falzarano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'articolo 3 comma 2, del D.lgs. 39/93



**All. B - Registro consegne mascherine per docenti fornite  
dal Commissario Arcuri Emergenza Covid-19 a. s. 2020-2021**

**Plesso**

**Scuola**

	<b>DOCENTE</b>	<b>FIRMA DOCENTE</b>	<b>DATA CONSEGNA</b>	<b>NUMERO MASCHERINE</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

**All. C - Registro consegne mascherine alle/agli alunne/i fornite dal  
Commissario Arcuri Emergenza Covid-19 a. s. 2020- 2021**

<b>Plesso</b>	<b>Classe</b>	<b>Sez.</b>	<b>N. MASCHERINE CONSEGNATE AGLI ALUNNI</b>	<b>DATA CONSEGNA</b>	<b>DOCENTE CHE CONSEGNA</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

**All. D - Registro consegna Gel igienizzante fornito  
dal Commissario Arcuri Emergenza Covid-19 a. s. 2020-2021**

	<b>PLESSO</b>	<b>DATA CONSEGNA</b>	<b>COLL. SCOLASTICO CHE CONSEGNA</b>	<b>FIRMA</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				