

# Piano di Miglioramento 2016/17

KRIC80600X I.C. "DON MILANI" CROTONE

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Costituzione di un gruppo di lavoro per la stesura e raccolta di materiale a supporto delle prove INVALSI	Sì	
	Progettazione di prove di verifica e valutazione secondo le modalità INVALSI per le classi interessate.		Sì
Inclusione e differenziazione	Elaborazione di un'UDA per ogni classe dell'I.C. sulla tematica dell'inclusione.		

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Costituzione di un gruppo di lavoro per la stesura e raccolta di materiale a supporto delle prove INVALSI	5	5	25
Progettazione di prove di verifica e valutazione secondo le modalità INVALSI per le classi interessate.	3	3	9
Elaborazione di un'UDA per ogni classe dell'I.C. sulla tematica dell'inclusione.	4	4	16

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Costituzione di un gruppo di lavoro per la stesura e raccolta di materiale a supporto delle prove INVALSI	Migliorare il risultato nelle prove standardizzate nazionali	- Costituzione del gruppo per la stesura, ricerca e raccolta del materiale a supporto delle prove INVALSI	Diffusione del materiale prodotto a supporto delle Prove INVALSI
Progettazione di prove di verifica e valutazione secondo le modalità INVALSI per le classi interessate.	Progettazione di prove di verifica e valutazione secondo le modalità INVALSI per le classi interessate	Stesura delle prove di verifica e valutazione	Materiale prodotto. Monitoraggio della somministrazione del materiale diffuso
Elaborazione di un'UDA per ogni classe dell'I.C. sulla tematica dell'inclusione.	Miglioramento delle competenze Chiave di Cittadinanza e Costituzione	- Capacità di comunicare, partecipare e collaborare nel gruppo classe rispettando l'altro - Capacità di riconoscere e gestire i propri stati emozionali -	Questionari di rilevazione

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #42464 Costituzione di un gruppo di lavoro per la stesura e raccolta di materiale a supporto delle prove INVALSI**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Costituzione di un gruppo di lavoro per la costruzione e stesura di prove
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Dotare la Scuola di materiale a supporto delle esercitazioni per le prove INVALSI
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Privilegiare una tipologia di esercitazioni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creare buone pratiche e diffondere la cultura della valutazione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rischio di autoreferenzialità a causa della carenza di offerta formativa finalizzata a supportare il lavoro del gruppo

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Diffondere la cultura della valutazione	Appendice B punto 5

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Componenti del Nucleo di Valutazione e funzioni strumentali
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	1050
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto e Funzioni Strumentali
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Costituzione gruppo di lavoro		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>19/10/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Costituzione del gruppo di lavoro
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali OO.CC.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Gruppo costituito
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	In itinere eventuale allargamento ad altri docenti

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #42465 Progettazione di prove di verifica e valutazione secondo le modalità INVALSI per le classi interessate.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Elaborazione di prove comuni di Italiano e matematica per tutte le classi della Scuola Primaria e Secondaria
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Uso di prove autentiche e condivise
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Eccessiva generalizzazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Consolidamento della collaborazione tra i docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	maggiore impegno richiesto ai docenti

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

#### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Trasformare il modello trasmissivo della Scuola	Appendice B punto 1

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Gruppo N.I.V. referente Invalsi ,Funzioni Strumentali ,Docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	870
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'Istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Collaboratore
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	125
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'Istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	700	Miur
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Progettazione di prove di verifica e valutazione secondo le modalità INVALSI</b>								Sì - Rosso		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Creazione di prove e materiali a supporto delle prove INVALSI
<b>Strumenti di misurazione</b>	Quantità di prove elaborate
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #42466 Elaborazione di un'UDA per ogni classe dell'I.C. sulla tematica dell'inclusione.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Elaborazione di una UDA sulla tematica dell'inclusione in ogni classe dell'Istituto Comprensivo
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze sociali e civiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessun effetto negativo rilevato

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore sinergia in fase progettuale tra i docenti. Maggiore rispetto delle regole da parte degli alunni. Miglioramento del clima relazionale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto negativo rilevato.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica	Appendice A punto D

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenti di tutte le classi
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Verifica dell'elaborazione dell'UDA in tutte le classi dell' I.C.				Sì - Verde								
Elaborazione di un' UDA sulla tematica dell'inclusione in ciascuna classe dell' I.C.			Sì - Rosso									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Stesura dell' UDA
Strumenti di misurazione	Inserimento dell'UDA nella sezione documenti del Registro di classe
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali
Priorità 2	Sviluppo delle competenze sociali e civiche



## La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali
<b>Data rilevazione</b>	07/12/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Punteggio rispetto alla media nazionale Punteggio rispetto alla media regionale
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento dei risultati
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Elaborazione di un' UDA e/o un progetto in ogni classe dell'Istituto Comprensivo.
<b>Data rilevazione</b>	20/12/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Avvenuto inserimento dell'UDA nel registro elettronico per ogni classe
<b>Risultati attesi</b>	Sviluppo delle competenze sociali e civiche
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio docenti e consigli di classe
<b>Persone coinvolte</b>	Tutto il personale della Scuola
<b>Strumenti</b>	Comunicazioni periodiche sul monitoraggio del piano di miglioramento. Pubblicazione sul sito della scuola dell'andamento e sviluppo delle attività programmate al fine di acquisire pareri e proposte.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

## Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Collegio docenti, Consigli di Classe, sito Web, riunioni personale ATA	tutto il personale della Scuola	L'intero anno scolastico

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Pubblicazioni sul sito web	L'intera utenza scolastica	L'intero anno scolastico

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione****Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Mattiello Rita Grazia	Docente- Funzione Strumentale
Andreotti Anna Maria	Docente - Responsabile di Plesso
Galea Miriam	Docente
Lumare Giovanna	Docente- Responsabile di Plesso
Bellezza Maria Giovanna	Docente- Referente Invalsi
Mariangela D'Agostino	Docente-Vicario
Giuseppe Alessio Cavarretta	Dirigente Scolastico

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì